

Protocol Waarschuwingsregister, OSR en no-show fee

Preambule

De Juridische Faculteitsvereniging Ouranos heeft als doelstelling het behartigen van de belangen van de Maastrichtse rechtenstudent in de meest ruime zin des woords. Om deze doelstelling te realiseren en haar kwaliteit te waarborgen is gekozen voor het beleid dat zal worden uiteengezet in dit protocol.

1. Doelstelling en overwegingen inzake het gerechtvaardigd belang

De aanleiding voor het implementeren van dit beleid is dat studenten in het verleden herhaaldelijk hebben geschroomd aanwezig te zijn bij workshops, kantoorbezoeken en andere recruitmentactiviteiten, zelfs wanneer zij hiervoor geselecteerd waren. Ook is het vaak voorgekomen dat studenten kort voor aanvang van de activiteit zich afmelden. Daar JFV Ouranos haar professionele relatie met organisaties tracht te waarborgen wilt zij studenten verplicht stellen om de activiteiten bij te wonen waar zij zich voor inschrijven. Daarnaast is het oneerlijk tegenover andere studenten, die de kans om de activiteit te mogen bijwonen missen ten gevolge van de late uitval van andere studenten. Tevens kunnen er onnodige kosten worden gemaakt wanneer een deelnemer onaangekondigd afwezig is bij de activiteit dan wel zich kort voor de activiteit afmeldt en vormt dit een last voor de organisatie.

Tevens wordt er ieder jaar door de leden van JFV Ouranos regelmatig gestorneerd, ondanks de strikte, doch correcte handhaving van de uitschrijfdatum bij JFV Ouranos. Ons verenigingsjaar begint elk jaar op 1 juli. Een lid moet zich voor deze datum uitschrijven om vanaf het nieuwe verenigingsjaar geen lid meer te zijn. Gebeurt dit echter enkele dagen na 1 juli dan is het bestuur alsnog genoodzaakt dit lid tot 1 juli van het volgende jaar aan het lidmaatschap gebonden te houden. Deze regeling is bepaald in artikel 9 lid 1 van de Statuten der Juridische Faculteitsvereniging Ouranos. Dat het lid nog steeds gehouden is voor het jaar contributie te betalen als hij zich na 1 juli uitschrijft is te vinden in artikel 9 lid 5 van de Statuten der Juridische Faculteitsvereniging Ouranos en artikel 4 van het Huishoudelijk Regelement der Juridische Faculteitsvereniging Ouranos. Als een lid in 1 jaar beide contributierondes storneert, wordt dat lid uitgeschreven. Studenten zijn zich er terdege van bewust dat het bestuur niet achter elk individu aangaat voor niet voldane contributie, terwijl zij wel nog lid zijn volgens de hierboven beschreven bepalingen. Helaas misbruikt men het systeem om zodoende te storneren, waar zij de vereniging wel nog steeds geldig hebben gemachtigd en contributie verschuldigd zijn en nog steeds van de faciliteiten die de vereniging biedt profiteren.

Tot slot wordt de vereniging eens in de zoveel tijd geconfronteerd met studenten die ongewenst verdrag vertonen tijdens facultaire- dan wel verenigingsactiviteiten. Hier wordt helaas al snel de naam van de vereniging aan wordt verbonden.

Het Waarschuwingsregister en de Ongewenste Studenten Registratie (ORS), die enkel door het bestuur te raadplegen zullen zijn, dienen ter informatieverstrekking. Bestuursleden kunnen op deze manier een gewogen beslissing nemen. Door het vastleggen van relevante gegevens van studenten kan de hierboven beschreven problematiek worden onderkend en kunnen negatieve gevolgen worden beperkt. Het bestuur wordt immers in de gelegenheid gesteld om op basis van de vastgelegde gegevens zelf te bepalen of zij consequenties verbinden aan bepaalde incidenten. De no-show fee dient ter voorkoming van onverwittigd opdagen en het compenseren van onnodig gemaakte kosten.

2. Begripsbepaling

ALV	Algemene Ledenvergadering der JFV Ouranos
Besluit	Een schriftelijke beslissing die aan de geadresseerde bekend moet worden gemaakt.
Betrokkene	Een natuurlijk persoon die gedrag heeft vertoond dat onderworpen kan worden aan de in het protocol omschreven gedragingen.
Bestuur	Het bestuur van de vereniging dat optreedt als verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (hierna WPB).
Register(s)	De Ongewenste Studenten Registratie en het Waarschuwingregister
Ongepast gedrag	Misdragingen die maatschappelijk onbetamelijk zijn en van een zodanige omvang of duur dat opname in de OSR proportioneel is ten opzichte van de gevolgen voor de betrokkene.
OSR	De afkorting OSR staat voor 'Ongewenste Studenten Registratie'. De OSR is een database waarin de gegevens worden opgenomen van studenten die bovengenoemd gedrag vertonen.
Vereniging	Juridische Faculteitsvereniging Ouranos
Waarschuwingregister	De verwerking van persoonsgegevens van studenten die zich zodanig gedragen hebben dat opname in het Waarschuwingregister noodzakelijk wordt geacht.
WBP	Wet Bescherming Persoonsgegevens

3. Het Waarschuwingregister

Het Waarschuwingregister heeft als doel het vastleggen en beschikbaar stellen van persoonsgegevens van betrokkene teneinde te kunnen beoordelen of deze al eerder een Waarschuwing heeft gehad voor 1) niet (tijdig) afmelding voor een activiteit waarvoor hij zich geregistreerd heeft dan wel geselecteerd is of 2) zijn of haar gedrag ongepast is. Het bestuur kan besluiten betrokkene in het Waarschuwingregister op te nemen alvorens zij tot het besluit overgaat om betrokkene in de OSR op te nemen.

3.1 Het OSR

Betrokkene kan worden genoteerd in de OSR wanneer deze a) niet de jaarlijkse contributie heeft betaald, b) niet (tijdig) afmeldt voor een activiteit waarvoor zij zich geregistreerd heeft dan wel geselecteerd is of c) zijn of haar gedrag dermate ongepast is dat opname in het OSR wenselijk wordt geacht d) betrokkene de zogenoemde no-show fee niet heeft voldaan.

3.2 No-show fee

Indien onnodig kosten worden gemaakt wanneer betrokkene onaangekondigd afwezig is bij een activiteit of betrokkene zich te laat heeft afgemeld voor een activiteit en dit een zodanige last vormt voor de organisatie kan een no-show fee in rekening worden gebracht voor de gemaakte kosten. De hoogte van deze boete bedraagt een door het bestuur nader te bepalen bedrag. Dit bedrag dient de gemaakte kosten en logistieke inspanningen redelijkerwijs te compenseren. De hoogte van de boete dient alvorens de activiteit plaatsvindt te zijn bepaald en genoemd te worden in de herinneringsmail. De betalingstermijn voor het voldoen van de no-show fee bedraagt 14 dagen vanaf de dag dat de activiteit plaatsvond.

3.3 Consequenties van het waarschuwingregister, de OSR en de no-show fee

Aan de opname van de persoonsgegevens van betrokkene in het Waarschuwingregister zal geen andere gevolgtrekking dan enkel en alleen het geven van een Waarschuwing en opname in het Waarschuwingregister worden verbonden.

Indien betrokkene alle incassorondes heeft gestorneerd, wordt deze opgenomen in de ORS. Dit heeft dit tot gevolg dat betrokkene per direct wordt uitgeschreven en niet meer kan profiteren van de faciliteiten die de vereniging aan haar leden biedt. Betrokkene kan wel als niet-lid voor de niet-leden prijs deelnemen aan activiteiten en van collectieve faciliteiten zoals samenvattingen blijven genieten.

Voor zowel opname in het Waarschuwingregister als de OSR geldt dat bij evenementen zoals een masterclass of een kantoorbezoek betrokkene op de presentielijst, die wordt verstrekt aan het kantoor dan wel de instantie waarmee JFV Ouranos de desbetreffende activiteit organiseert, wordt vermeld als onaangekondigd absent. Hierop worden de studenten met zowel voor- als achternaam genoemd.

Wanneer betrokkene in de OSR wordt genoteerd naar aanleiding van de incidenten zoals vernoemd in §3.1 kan dit tot gevolg hebben dat toegang tot activiteiten wordt geweigerd.

De no-show fee heeft tot consequentie dat er een bedrag ter hoogte van de gemaakte kosten in rekening wordt gebracht aan betrokkene. Deze fee kan zowel contant als per pin worden betaald. Betrokkene die de no show fee betaald zal niet worden opgenomen in de OSR dan wel het Waarschuwingregister. Indien de no-show fee niet wordt voldaan na 14 dagen vanaf het moment dat de desbetreffende activiteit plaats heeft gevonden, zal direct worden overgegaan tot opname in de ORS.

3.4 Afweging

Afhankelijk van de activiteit of het incident kan opname in het Waarschuwingregister worden overgeslagen en direct worden gekozen voor vermelding in het OSR dan wel het in rekening brengen van een no-show fee. Deze afweging dient door het bestuur te worden gemaakt en bij bestuursbesluit te worden vastgesteld. Dit besluit dient kenbaar te worden gemaakt in de herinnering zoals genoemd in §3.6. Deze bekendmaking behoeft geen motivering.

3.5 Afmelding

Wanneer betrokkene beslist afwezig te zijn bij een activiteit waarop dit protocol van toepassing is verklaard, dient betrokkene zijn of haar afwezigheid schriftelijk dan wel via het elektronische berichtenverkeer te melden bij het bestuur minimaal 48 uur voor de activiteit aanvangt, behoudens uitzonderingsgevallen zoals ziekte, overlijden etc. Omwille van logistieke redenen kan het zijn dat deze tijdsspanne bij activiteiten verschillend is. Wijkt deze tijdsspanne van de 48 uur af, dan dient dit aan betrokkene kenbaar te worden gemaakt middels de herinneringsmail.

3.6 Herinnering en kenbaarheid

Alvorens voor een maatregel uit dit protocol aan te wenden dient voor betrokkene kenbaar te zijn op welke activiteiten (welke maatregel uit) dit protocol van toepassing is. Hier kan op de website naar verwezen worden en dit wordt ook kenbaar gemaakt in de herinneringsmail. Concreet betekent dit dat betrokkene kennis heeft moeten nemen van een van de genoemde maatregelen.

Bij activiteiten waarop dit protocol door het bestuur van toepassing wordt verklaard dient minimaal 72 uur alvorens de activiteit plaatsvindt een mail verzonden te worden naar de deelnemers van de activiteit. Daarin dient te zijn vermeld dat betrokkene wordt opgenomen in het Waarschuwingregister dan wel het OSR of dat er een no-show fee in rekening wordt gebracht indien betrokkene schroomt zichzelf af te melden voor de activiteit. Van dit tijdsspanne kan worden afgeweken maar alleen in het voordeel van betrokkene, dit betekent dat het tijdsspanne voor de herinneringsmail dus minimaal 72 uur voor aanvang van de activiteit is.

Op het machtigingsformulier van de automatische incasso wordt per ingang van academisch jaar 2017-2018 de informatie verstrekt inhoudende dat betrokkene zal worden uitgeschreven en in de OSR zal worden opgenomen indien deze alle incassorondes storneert.

3.7 Vastlegging en bekendmaking

Alvorens betrokkene wordt opgenomen in een van de registers dan wel wordt besloten een no-show fee in rekening te brengen dient betrokkene daarvan schriftelijk op te hoogte te worden gesteld.

Het bestuur draagt zorg voor de verwijzingsgegevens van individuele natuurlijke personen die worden opgenomen in de registers. Slechts de navolgende gegevens kunnen worden ingevoerd en geraadpleegd:

- Geboortedatum
- Voor- en achternaam
- De aanleiding voor opname in de registers

De beslissing tot opname in het Waarschuwingregister dan wel het OSR en het in rekening brengen van de no-show fee wordt genomen door het bestuur. Voor opname in het Waarschuwingregister gelden de volgende criteria:

1. De gedraging van de individuele persoon moet zodanig zijn dat naar maatschappelijke maatstaven de gedraging als onbetamelijk moet worden aangemerkt;
2. De individuele belangen van de individuele persoon dient te worden afgewogen tegen het belang van de vereniging alvorens de persoonsgegevens in een van de registers worden opgenomen;
3. De individuele natuurlijke persoon moet van het feit van opname in een van de registers op de hoogte zijn gesteld. Bij die gelegenheid wordt hij geïnformeerd over de mogelijkheid van bezwaar en herstel bij het bestuur.

3.8 Herstel

Om opname van gegevens in het Waarschuwingregister te voorkomen, kan een student binnen de bezwaartermijn van 6 weken ook tot herstel overgaan. Dit houdt in dat door het alsnog voldoen van de contributie of het betalen van de no show fee opname in de registers wordt voorkomen. Indien de student na 6 weken niet tot herstel is overgegaan worden de gegevens opgenomen.

3.9 Bezwaar

Wanneer de student van mening is dat het voornemen om hem in een van de registers op te nemen onterecht is kan deze binnen 6 weken bezwaar maken tegen het opnemen van zijn gegevens in de database. Indien na 6 weken geen bezwaar is ontvangen worden de gegevens opgenomen.

3.10 Hoe lang staat betrokkene vermeld in het Waarschuwingregister en de ORS?

Betrokkene die ongeoorloofd absent is bij evenementen waar dit beleid op van toepassing wordt verklaard blijft een jaar lang op het Waarschuwingregister dan wel het OSR staan met ingang van de datum van het incident.

Betrokkene die de jaarlijkse contributie niet voldaan heeft na de laatste incassoronde wordt direct opgenomen in het OSR tot het einde van zijn studie. Dit houdt in dat bachelor studenten in de ORS blijven staan tot het einde van hun bachelor studie. Masterstudenten zullen blijven vermeld tot het einde van hun masterstudie.

Betrokkene die ongewenst gedrag vertonen blijven een jaar lang in het Waarschuwingregister dan wel het OSR genoteerd met invang van de datum van de activiteit of het moment waarop dit gedrag zich heeft vertoond.

3.11 Verwijdering van gegevens uit het Waarschuwingregister en de ORS

Indien vastlegging van persoonsgegevens niet langer gewenst is, bijvoorbeeld na herstel of bezwaar, draagt het bestuur zorg voor de verwijdering van de gegevens.

Betrokkene die alle incassorondes storneert worden verwijderd uit de ORS wanneer deze alsnog de contributie voldoet. Betrokkene die in de registers staat omdat hij ongeoorloofd absent is wordt

één jaar nadat hij in de registers is komen te staan automatisch verwijderd. Verwijdering van persoonsgegevens is onherroepelijk.

Bij ongepast gedrag van betrokkene worden de persoonsgegevens verwijderd na een periode één jaar.

3.11 Invoervalidatie

Bij bestuursbesluit kan worden besloten voor welke activiteiten de middelen uit dit protocol van toepassing zijn. De persoonsgegevens dienen in overeenstemming te zijn met de WBP te zijn verkregen en dienen gedocumenteerd herleidbaar te zijn. Het bestuur dient er nadrukkelijk van op de hoogte te zijn dat opname in het Waarschuwingsregister en de OSR en het in rekening brengen van de no-show fee uitsluitend is toegestaan binnen de regels van het protocol. Daarbij dient te alle tijden overwogen te worden of de lasten of nadelige gevolgen voor betrokkene niet zwaarder wegen dan het belang van de vereniging.

3.12 Protocol

Eenieder die daartoe een aanvraag indient kan dit protocol bij het bestuur opvragen. Dit protocol is goedgekeurd en vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering der JFV Ouranos d.d. 17 januari 2016.